

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СИРОТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

**«Рассмотрено»**  
методическое объединение  
учителей  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Сахнова  
Протокол №1  
от «29» августа 2023 г.

**«Согласовано»**  
Методист  
\_\_\_\_\_ Г.А. Комполь  
Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

**«Утверждаю»**  
Директор  
МБОУ Сиротинской СОШ  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Павлова  
Приказ №214  
от «30» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по предмету ИНФОРМАТИКА  
для 7 класса  
34 часа  
2023-2024 учебный год**

Учитель информатики  
Маринин Н.В.

станция Сиротинская  
2023 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая образовательная программа по информатике для 7 класса составлена на основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования по физике с опорой на примерные программы основного общего образования и допущенной Министерством образования Российской Федерации программы для общеобразовательных учреждений.

Рабочая программа по информатике для 7 класса составлена на основе следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577).
- Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 №1/15) (ред. от 04.02.2020).
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10». «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.06.2011) (далее – СанПиН 2.4.2. 2821-10).
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2015 г. Регистрационный №40154).
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных и допущенных Приказом Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом №233 от 08.05.2019.
- Приказ о внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. №345.
- Приказ Минпросвещения России от 22.11.2019 №632 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. №345».
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2020 №249 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. №345».

## Место предмета в учебном плане

В учебном плане МБОУ Сиротинской СОШ на изучение предмета «Информатика» в 7 классе выделен 1 час в неделю, всего 34 часа в год, в том числе 17 практических работ, 4 контрольные работы.

|              |                          |         |
|--------------|--------------------------|---------|
| I четверть   | $8 \times 1 = 8$ часов   |         |
| II четверть  | $8 \times 1 = 8$ часов   |         |
| III четверть | $10 \times 1 = 10$ часов | 34 часа |
| IV четверть  | $8 \times 1 = 8$ часов   |         |

## Используемый учебно-методический комплект

1. Информатика. Программа для основной школы: 7-9 классы / Н.Д.Угринович, Н.Н. Самылкина. — М.:БИНОМ. Лаборатория знаний. 2012.

2. Угринович Н.Д. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. — 168 с.: ил

3. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).

4. Материалы авторской мастерской Угринович Н.Д. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/1/>).

## Формы контроля успеваемости

В 7 классе используется несколько различных форм контроля: тестирование; контрольная работа; разноуровневая контрольная работа.

Контрольная работа содержит условия заданий. В зависимости от временных ресурсов и подготовленности учеников учитель может уменьшить число обязательных заданий, переведя часть из них в разряд дополнительных, выполнение которых поощряется ещё одной оценкой.

Практические контрольные работы для учащихся 7 класса распределены по трем уровням сложности. Важно правильно сориентировать учеников, чтобы они выбирали вариант, адекватный их возможностям.

## Планируемые результаты освоения предмета Информатика

В результате изучения курса информатики 7 класса обучающиеся должны

### *знать:*

- основные устройства компьютера;
- структуру внутренней памяти компьютера;
- файловый способ организации данных в компьютере;
- принципы работы в текстовых графических редакторах;
- принципиальные отличия растровой и векторной графики;
- инструменты растрового и векторного графического редактора;
- приёмы создания и редактирования изображений;
- понятия «мультимедиа», «анимация»;
- основные информационные ресурсы Интернета;

### *уметь:*

- работать на клавиатуре;
- определять информационную ёмкость дисков и количество на них свободной памяти;
- обслуживать диски при помощи соответствующих программ;
- работать и ориентироваться в файловой системе;
- работать с графическим интерфейсом Windows (диалоговыми панелями, контекстными меню);
- работать с антивирусными программами.

- создавать документы в текстовых редакторах;
- редактировать и форматировать данные в текстовом документе;
- настраивать палитру цветов;
- ориентироваться в интерфейсе изучаемых программ;
- создавать и редактировать растровые и векторные изображения;
- ориентироваться в информационных ресурсах сети Интернет;
- искать информацию в Интернете;
- выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономические и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации, обеспечивать надежное функционирование средств ИКТ.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Поставленные цели реализуются через достижение образовательных результатов.

**Личностные результаты:**

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

**Метапредметные результаты:**

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- смысловое чтение;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

**Предметные результаты:**

- умение использовать термины «информация», «сообщение», «данные», «кодирование», «алгоритм», «программа»; понимание различий между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике;
- умение описывать размер двоичных текстов, используя термины «бит», «байт» и производные от них; использовать термины, описывающие скорость передачи данных; записывать в двоичной системе целые числа от 0 до 256;

- умение кодировать и декодировать тексты при известной кодовой таблице;
- умение составлять неветвящиеся (линейные) алгоритмы управления исполнителями и записывать их на выбранном алгоритмическом языке (языке программирования);
- умение использовать логические значения, операции и выражения с ними;
- умение формально выполнять алгоритмы, описанные с использованием конструкций ветвления (условные операторы) и повторения (циклы), вспомогательных алгоритмов, простых и табличных величин;
- умение создавать и выполнять программы для решения несложных алгоритмических задач в выбранной среде программирования;
- умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации, умение работать с описаниями программ и сервисами;
- навыки выбора способа представления данных в зависимости от поставленной задачи.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

| № п/п   | Название темы  | Кол-во часов | Уроки контрольного характера          | Основные изучаемые вопросы темы  |
|---|--|--------------|---------------------------------------|--|
| <b>Введение (1 ч)</b>   |  |              |                                       |  |
| 1   | Техника безопасности и организация рабочего места. Информация. Количество информации | 1            |                                       | Инструктаж по безопасной работе при выполнении практических работ различного вида. Информация. Информационные объекты различных видов. Единицы измерения количества информации |
| <b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации (11 ч)</b> |  |              |                                       |  |
| 2   | Программная обработка данных на компьютере   | 1            |                                       | Данные. Программы. Функциональная схема компьютера.  |
| 3-5   | Устройство компьютера  | 3            |                                       | Процессор и системная плата. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Оперативная память. Долговременная память. Типы персональных компьютеров.              |
| 6   | Файлы и файловая система   | 1            |                                       | Файл, имя файла. Форматирование дисков. Информационная емкость дисков. Файловая система  |
| 7   | Работа с файлами и дисками   | 1            | 1 ч –<br>Пр. раб. 1.1<br>Пр. раб. 1.2 | Операции над файлами. Архивирование файлов. Фрагментация и дефрагментация дисков   |
| 8   | Программное обеспечение компьютера   | 1            | 0,5 ч –<br>Пр. раб. 1.3               | Операционная система. Прикладное программное обеспечение   |
| 9   | Графический интерфейс операционных систем и приложений                               | 1            |                                       | Графический интерфейс. Диалоговые окна. Окна папок и приложений  |
| 10  | Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса         | 1            |                                       | Информационное пространство. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Значки и ярлыки на Рабочем столе                                    |
| 11  | Компьютерные вирусы и антивирусные программы   | 1            |                                       | Файловые вирусы, макровирусы, сетевые вирусы. Антивирусные программы, антивирусные сторожа (мониторы)  |
| 12  | Компьютер как универсальное устройство для   | 1            | 1 ч – Кон-<br>трольная ра-            | Дифференцированная контрольная работа  |

| № п/п   | Название темы   | Кол-во часов | Уроки контрольного характера          | Основные изучаемые вопросы темы   |
|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
|   | обработки информации                                      |              | бота №1                               |   |
| <b>Обработка текстовой информации (9ч)</b>    |   |              |                                       |   |
| 13  | Создание документов в текстовых редакторах                | 1            | 0,5 ч. –<br>Пр. раб. 2.1              | Обработка текстовой информации. Создание документов в текстовых редакторах  |
| 14  | Ввод и редактирование документа                           | 1            | 0,5 ч. –<br>Пр. раб. 2.2              | Ввод и редактирование документа. Вставка в документ формул  |
| 15  | Сохранение и печать документа                             | 1            | 0,5 ч. –<br>Пр. раб. 2.3              | Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Форматирование символов и абзацев.  |
| 16  | Форматирование документа                                  | 1            | 0,5 ч. –<br>Пр. раб. 2.3              | Форматирование документа. Форматирование символов и абзацев   |
| 17  | Форматирование документа                                  | 1            | 1 ч. –<br>Пр. раб. 2.4                | Форматирование документа. Нумерованные и маркированные списки   |
| 18  | Таблицы   | 1            | 0,75 ч. –<br>Пр. раб. 2.5             | Таблицы: строки, столбцы, ячейки. Создание и изменение таблицы. Границы и заливка. Вычисления в таблице. Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными |
| 19  | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов | 1            | 0,75 ч. –<br>Пр. раб. 2.6             | Компьютерные словари. Системы компьютерного перевода. Перевод текста с помощью компьютерного словаря  |
| 20  | Системы оптического распознавания документов              | 1            | 0,5 ч. –<br>Пр. раб. 2.7              | Системы оптического распознавания символов. Системы оптического распознавания форм. Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа                           |
| 21  | Обработка текстовой информации                            | 1            | 1 ч – Кон-<br>трольная ра-<br>бота №2 | Контрольная работа  |
| <b>Обработка графической информации (5 ч)</b> |   |              |                                       |   |
| 22  | Растровая и векторная графика                             | 1            |                                       | Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические редакторы. Форматы растровых и векторных графических файлов  |
| 23  | Интерфейс и основные возможности графических редакторов   | 1            | 1 ч. –<br>Пр. раб. 3.1.               | Рисование графических примитивов растровом и векторном графических редакторах.  |

| № п/п                                    | Название темы   | Кол-во часов | Уроки контрольного характера             | Основные изучаемые вопросы темы   |
|--|---|--------------|--|---|
|  |   |              |  | Инструменты рисования растровых графических редакторов. Редактирование изображений в растровом графическом редакторе  |
| 24                                       | Работа с объектами в векторных графических редакторах | 1            | 1 ч. –<br>Пр. раб. 3.2.                  | Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков. Создание рисунков в векторном графическом редакторе   |
| 25                                       | Растровая и векторная анимация                        | 1            | 1 ч. –<br>Пр. раб. 3.3.                  | Анимация. Анимация в презентациях. GIF-анимация. Flash-анимация.  |
| 26                                       | Обработка графической информации                      | 1            | 1 ч – Контрольная работа №3              | Дифференцированная практическая контрольная работа<br>На усмотрение учителя может состоять из двух частей: 1 часть – тематический тест (10 минут), 2 часть – творческая практическая работа (30 минут), например, создание поздравительной открытки |
| <b>Коммуникационные технологии (8 ч)</b> |   |              |  |   |
| 27                                       | Информационные ресурсы Интернета                      | 1            | 1 ч. –<br>Пр. раб. 4.1.                  | Информационные ресурсы Интернета. Всемирная паутина. Путешествие по Всемирной паутине   |
| 28                                       | Электронная почта. Файловые архивы                    | 1            | 1 ч. –<br>Пр. раб. 4.2.<br>Пр. раб. 4.3. | Работа с электронной почтой. Загрузка файлов из Интернета   |
| 29                                       | Общение в Интернете. Мобильный Интернет               | 1            |  | Серверы общения в реальном времени. Интернет-телефония. Мобильная телефонная связь. Обмен данными между сетью мобильной телефонной связи и сетью Интернет.  |
| 30                                       | Звук и видео в Интернете. Социальные сети             | 1            |  | Потоковые звук и видео. Социальные сети. Блог.  |
| 31                                       | Поиск информации в Интернете                          | 1            | 0,5 ч. –<br>Пр. раб. 4.4.                | Поиск по ключевым словам. Поиск в иерархической системе каталогов. Поиск файлов.  |
| 32                                       | Электронная коммерция в Интернете                     | 1            |  | Электронная коммерция в Интернете. Хостинг. Реклама. Доски объявлений. Интернет-  |



| № п/п | Название темы               | Кол-во часов | Уроки контрольного характера | Основные изучаемые вопросы темы                   |
|-------|-----------------------------|--------------|------------------------------|---|
|       |                             |              |                              | аукционы. Интернет-магазины. Цифровые деньги.     |
| 33    | Коммуникационные технологии | 1            | 1 ч – Контрольная работа №4  | Тестирование по опросному листу                   |
| 34    | Повторение                  | 1            |                              | Информационное общество, безопасность в Интернете |

## КАЛЕНДАРНОЕ ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| №<br>п/п  | Тема урока   | Кол-<br>во ча-<br>сов | Дата                                      |      |
|---|--|-----------------------|---|------|
|   |  |                       | план                                      | факт |
| <b>Введение (1 ч)</b>   |  |                       |   |      |
| 1   | Техника безопасности и организация рабочего места. Информация. Количество информации | 1                     | 01.09–07.09                               |      |
| <b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации (11 ч)</b> |  |                       |   |      |
| 2   | Программная обработка данных на компьютере   | 1                     | 08.09–14.09                               |      |
| 3-5   | Устройство компьютера  | 3                     | 15.09–21.09<br>22.09–28.09<br>29.09–05.10 |      |
| 6   | Файлы и файловая система   | 1                     | 06.10–12.10                               |      |
| 7   | Работа с файлами и дисками   | 1                     | 13.10–19.10                               |      |
| 8   | Программное обеспечение компьютера   | 1                     | 20.10–26.10                               |      |
| 9   | Графический интерфейс операционных систем и приложений                               | 1                     | 27.10–02.11                               |      |
| 10  | Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса         | 1                     | 10.11–16.11                               |      |
| 11  | Компьютерные вирусы и антивирусные программы   | 1                     | 17.11–23.11                               |      |
| 12  | Компьютер как универсальное устройство для обработки информации                      | 1                     | 24.11–30.11                               |      |
| <b>Обработка текстовой информации (9ч)</b>                                |  |                       |   |      |
| 13  | Создание документов в текстовых редакторах   | 1                     | 01.12–07.12                               |      |
| 14  | Ввод и редактирование документа  | 1                     | 08.12–14.12                               |      |
| 15  | Сохранение и печать документа  | 1                     | 15.12–21.12                               |      |
| 16  | Форматирование документа   | 1                     | 22.12–28.12                               |      |
| 17  | Форматирование документа   | 1                     | 12.01–18.01                               |      |
| 18  | Таблицы  | 1                     | 19.01–25.01                               |      |
| 19  | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов                            | 1                     | 26.01–01.02                               |      |
| 20  | Системы оптического распознавания документов   | 1                     | 02.02–08.02                               |      |
| 21  | Обработка текстовой информации   | 1                     | 09.02–15.02                               |      |
| <b>Обработка графической информации (5 ч)</b>                             |  |                       |   |      |
| 22  | Растровая и векторная графика  | 1                     | 16.02–22.02                               |      |
| 23  | Интерфейс и основные возможности графических редакторов                              | 1                     | 24.02–02.03                               |      |
| 24  | Работа с объектами в векторных графических редакторах                                | 1                     | 03.03–09.03                               |      |
| 25  | Растровая и векторная анимация   | 1                     | 10.03–16.03                               |      |
| 26  | Обработка графической информации   | 1                     | 17.03–23.03                               |      |
| <b>Коммуникационные технологии (8 ч)</b>                                  |  |                       |   |      |
| 27  | Информационные ресурсы Интернета   | 1                     | 01.04–07.04                               |      |
| 28  | Электронная почта. Файловые архивы   | 1                     | 08.04–15.04                               |      |
| 29  | Общение в Интернете. Мобильный Интернет  | 1                     | 16.04–23.04                               |      |
| 30  | Звук и видео в Интернете. Социальные сети  | 1                     | 24.04–30.04                               |      |

| №<br>п/п | Тема урока                        | Кол-<br>во ча-<br>сов | Дата        |      |
|----------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|------|
|          |                                   |                       | план        | факт |
| 31       | Поиск информации в Интернете      | 1                     | 02.05–07.05 |      |
| 32       | Электронная коммерция в Интернете | 1                     | 08.05–15.05 |      |
| 33       | Коммуникационные технологии       | 1                     | 16.05–23.05 |      |
| 34       | Повторение                        | 1                     | 24.05–30.05 |      |